

- FKIP -

ISBN: 978 - 602 - 5867 - 52 - 1

edisi 2019



PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH (PPKI)

PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH

Makalah | Artikel | Jurnal | Skripsi

FKIP | UNPAM

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PAMULANG



Redaksi

Jl. Surya Kencana NO. 1 Pamulang
Tangerang Selatan - Banten
Telp/Fax: 021.741 2566
Email: unpampress@unpam.ac.id



LEMBAR IDENTITAS PENERBITAN

PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Penulis:

Dameis Surya Anggara, S.Pd., M.Pd
Kusworo, S.Pd., M.Pd
Eti Hayati, S.Pd., M.Pd
R Dede Siswandi, S.Sos., M.Pd

ISBN: 978 – 602 – 5867 – 52 – 1

Editor:

Dameis Surya Anggara, S.Pd., M.Pd

Penyunting:

Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si
Saiful Anwar, S.Pd., S.E., M.Pd.
Ali Nurdin, S.Pd., M.Pd

Desain Sampul:

Putut Said Permana, S.Pd., M.Pd

Penerbit:

UNPAM PRESS

Redaksi:

Jl. Surya Kencana No. 1
Pamulang – Tangerang Selatan
Telp. 021 7412566
Fax. 021 74709855
Email : unpampress@unpam.ac.id

Cetakan pertama, September 2019

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan cara apapun tanpa ijin penerbit

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan buku yang berjudul “Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (PPKI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan”. Buku ini disusun sebagai rambu-rambu bagi mahasiswa dan dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pamulang dalam proses menyusun karya ilmiah seperti skripsi, makalah, dan atau artikel ilmiah.

Buku ini dapat terselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah membantu penyelesaian buku ini, di antaranya:

1. Dr. (HC) Drs. H. Darsono, selaku Ketua Yayasan Sasmita Jaya Group yang telah membantu material dan spiritual dalam proses pembuatan buku ini.
2. Dr. Dayat Hidayat, M.M., selaku Rektor Universitas Pamulang, yang memberikan dukungan dalam proses penyusunan buku ini.
3. Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si., selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, yang memberikan dukungan dan kelancaran dalam proses penyusunan buku ini.
4. Semua anggota tim penyusun buku PPKI yang telah meluangkan waktu dan pikirannya dalam proses pembuatan buku ini.
5. Berbagai pihak yang telah memberi bantuan untuk buku ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga buku ini bermanfaat bagi mahasiswa dan dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pamulang. Kritik, dan saran mengenai buku ini sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan edisi selanjutnya.

Tangerang Selatan, 14 November 2018

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
Bagian I : Pendahuluan.....	1
Bagian II : Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Kuantitatif.....	3
Bagian III : Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Kualitatif.....	13
Bagian IV : Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi R and D.....	22
Bagian V : Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi PTK.....	32
Bagian VI : Sistematika Artikel Jurnal.....	41
Bagian VII : Sistematika Penulisan Makalah	43
Bagian VIII : Teknik Penulisan	46
Lampiran	54

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi dengan Laporan Skripsi Penelitian Kuantitatif	3
Tabel 2.2 : Penggunaan Rumusan Masalah Berdasarkan Metodologi Penelitian ..	7
Tabel 2.3 : Penggunaan Jenis Hipotesis Berdasarkan Metodologi Penelitian.....	9
Tabel 3.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi dengan Laporan Skripsi Penelitian Kualitatif.....	13
Tabel 4.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi dengan Laporan Skripsi Research and Development	22
Tabel 4.2 : Teknik dan Instrumen Pengumpul Data R and D.....	30
Tabel 4.3 : Teknik Analisis Data Research and Development	30
Tabel 5.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi dengan Laporan Skripsi Penelitian Tindakan Kelas	32
Tabel 6.1 : Sistematika Penulisan Makalah.....	43
Tabel 7.1 : Teknik Tulis Rujukan Langsung	46
Tabel 7.2 : Teknik Tulis Rujukan Tidak Langsung.....	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Hubungan Pendekatan Kuantitatif, Metodologi, dan Desain Penelitiannya	9
Gambar 3.1 : Pendekatan Kualitatif dan Metodologinya	19
Gambar 4.1 : Hubungan Pendekatan <i>Mix Method</i> , Metodologi <i>Research and Development</i> , dan Desain Penelitiannya.....	28
Gambar 4.2 : Desain Uji Coba Research and Development.....	29
Gambar 5.1 : Hubungan Pendekatan Mix Method, Metodologi PTK, dan Desain Penelitiannya.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Sampul	54
Lampiran II	: Persetujuan Pembimbing.....	55
Lampiran III	: Lembar Pengesahan	56
Lampiran IV	: Pernyataan Keaslian.....	57
Lembar V	: Persembahan	58
Lampiran VI	: Contoh Abstrak	59
Lampiran VII	: Kata Pengantar	60
Lampiran VIII	: Contoh Daftar Isi Penelitian Kuantitatif	62
Lampiran IX	: Contoh Daftar Tabel.....	64
Lampiran X	: Contoh Daftar Gambar.....	65
Lampiran XI	: Contoh Daftar Lampiran	66

BAGIAN I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa yang menempuh studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pamulang (Unpam) dituntut agar bisa menyusun karya tulis ilmiah seperti skripsi, makalah, dan atau artikel. Atas dasar itu maka disusunlah sebuah buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (PPKI). Pedoman ini berfungsi sebagai rambu-rambu bagi Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Unpam dalam proses menyusun karya ilmiah dimaksud, yang mengatur hal-hal yang bersifat substantif dan teknis. Pedoman ini hanya mengatur hal-hal esensial, sedangkan hal-hal yang lebih rinci diserahkan kepada dosen pembimbing dan Mahasiswa untuk mengembangkannya, sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan.

B. Skripsi

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah sebagai salah satu bukti kemampuan akademik Mahasiswa dalam penelitian dan pengembangan keilmuan pada salah satu bidang keilmuan yang sedang ditempuh oleh Mahasiswa, disusun dan dipertahankan sebagai persyaratan untuk menyelesaikan program sarjana (S-1). Skripsi memiliki karakteristik tertentu, antara lain: 1. Topik skripsi berfokus pada kajian aktual yang tercakup dalam salah satu disiplin ilmu sesuai dengan program studi yang ditempuh oleh mahasiswa. 2. Skripsi ditulis dengan menggunakan teori-teori secara kritis untuk menganalisis data yang diperoleh di lapangan.

C. Artikel Ilmiah

Artikel ilmiah merupakan karya tulis ilmiah yang dipersiapkan untuk terbit di dalam jurnal. Artikel ilmiah dapat disusun berdasarkan hasil penelitian dan atau tinjauan pustaka. Artikel ilmiah ini ditulis untuk memenuhi syarat kelulusan kesarjanaan bagi mahasiswa.

D. Makalah

Makalah adalah karya tulis yang memuat pemikiran tentang suatu masalah atau topik tertentu yang ditulis secara sistematis disertai analisis yang logis dan obyektif. Makalah dalam PPKI ini ditujukan untuk mahasiswa dalam memenuhi tugas terstruktur yang diberikan oleh dosen, sebagai pelengkap bahan belajar dalam mencapai suatu bobot perkuliahan melalui satuan kredit semester (Sks).

BAGIAN II

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI KUANTITATIF

A. Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Penelitian Kuantitatif

Sistematika proposal skripsi dan laporan skripsi penelitian kuantitatif terdiri dari bagian awal, inti, dan akhir. Adapun perbedaan sistematika proposal skripsi dengan laporan skripsi disajikan pada tabel 2.1 berikut ini.

**Tabel 2.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi Dengan Laporan
Skripsi Penelitian Kuantitatif**

No	Bagian	Sistematika Proposal Skripsi	Sistematika Laporan Skripsi
1	Bagian Awal	1. Sampul; 2. Lembar Persetujuan Pembimbing 3. Daftar Isi 4. Daftar Tabel 5. Daftar Gambar 6. Daftar Lampiran	1. Sampul; 2. Lembar Judul; 3. Lembar Persetujuan Pembimbing; 4. Lembar Pengesahan; 5. Pernyataan Keaslian; 6. Lembar Persembahan; 7. Abstrak; 8. Kata Pengantar; 9. Daftar Isi; 10. Daftar Tabel; 11. Daftar Gambar; 12. Daftar Lampiran.
2	Bagian Inti	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian Bab II : Kajian Teori A. Kajian Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian D. Hipotesis Penelitian	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian Bab II : Kajian Teori A. Kajian Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian D. Hipotesis Penelitian

		Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Populasi dan Sampel C. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data D. Teknik Analisis Data	Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Populasi dan Sampel C. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data D. Teknik Analisis Data Bab IV: Hasil dan Pembahasan A. Deskripsi Data B. Hasil Penelitian C. Pembahasan Bab V: Kesimpulan dan Saran A. Kesimpulan B. Saran
3	Bagian Akhir	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran

B. Deskripsi Isi dari Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Penelitian Kuantitatif

Berdasarkan sistematika pada tabel 2.1, berikut ini deskripsi dari sistematika proposal dan laporan skripsi penelitian kuantitatif.

1. Bagian Awal

a. Sampul,

Isi bagian sampul meliputi : judul penelitian, tujuan penulisan, logo, nama peneliti, identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar sampul skripsi dapat dilihat pada lampiran I

b. Lembar Judul

Isi bagian lembar judul meliputi : a) judul penelitian, b) tujuan penulisan, c) logo, d) nama peneliti, e) identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar judul skripsi dapat dilihat pada lampiran I

c. Lembar Persetujuan Pembimbing,

Isi bagian lembar persetujuan pembimbing meliputi : a) judul lembar persetujuan pembimbing b) persetujuan pembimbing, c) judul penelitian, nama mahasiswa, NIM, identitas program studi, identitas fakultas, d) kalimat pernyataan persetujuan pembimbing, dan mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar persetujuan pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran II

d. Lembar Pengesahan,

Isi bagian lembar pengesahan meliputi : a) judul lembar pengesahan, b) dosen pembimbing, c) tim penguji, dan d) mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar pengesahan skripsi dapat dilihat pada lampiran III

e. Pernyataan Keaslian,

Isi bagian pernyataan keaslian meliputi: a) judul pernyataan keaslian, dan b) pernyataan tertulis oleh penulis tentang keaslian karya skripsi. Lembar pernyataan keaslian skripsi dapat dilihat pada lampiran IV

f. Lembar Persembahan,

Isi bagian lembar persembahan meliputi: a) judul lembar persembahan dan b) pernyataan persembahan karya ilmiah skripsi yang ditujukan penulis kepada seseorang yang berkontribusi. Lembar persembahan skripsi dapat dilihat pada lampiran V

g. Abstrak,

Isi bagian abstrak meliputi: a) judul abstrak, b) identitas penulis, c) judul skripsi, d) identitas program studi, e) isi abstrak (tujuan penelitian, pendekatan penelitian yang digunakan, metodologi penelitian yang digunakan, populasi dan sampel penelitian, teknik dan instrumen pengumpul data, teknik analisis data, hasil penelitian), dan f) kata kunci. Lembar abstrak skripsi dapat dilihat pada lampiran VI

h. Kata Pengantar,

Isi bagian kata pengantar meliputi: a) judul kata pengantar, b) informasi pengantar berupa fokus atau tema penelitian, tujuan,

keunggulan, dan isi ringkas dari skripsi, c) ucapan terima kasih yang disusun berdasarkan tingkat kontribusinya dalam penyusunan skripsi. Lembar kata pengantar skripsi dapat dilihat pada lampiran VII

i. Daftar Isi,

Isi bagian daftar isi meliputi : a) judul daftar isi, b) penyajian daftar isi skripsi yang sesuai aturan teknik penulisan. Lembar daftar isi skripsi dapat dilihat pada lampiran VIII

j. Daftar Tabel,

Isi bagian daftar tabel meliputi : a) judul daftar tabel, dan b) penyajian daftar tabel yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar daftar tabel skripsi dapat dilihat pada lampiran IX

k. Daftar Gambar,

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar gambar, dan b) penyajian daftar gambar yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Gambar skripsi dapat dilihat pada lampiran X

l. Daftar Lampiran

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar lampiran, dan b) penyajian daftar lampiran yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Lampiran skripsi dapat dilihat pada lampiran XII

2. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari : 1) Bab I: Pendahuluan, 2) Bab II: Kajian Teori, 3) Bab III: Metodologi Penelitian, 4) Bab IV: Hasil dan Pembahasan, 5) Bab V: Kesimpulan dan Saran. Berikut ini uraian bagian inti penelitian kuantitatif.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) landasan yuridis, b) landasan teoretis, c) landasan empiris/ masalah, d) gagasan, e) penelitian terdahulu beserta analisis noveltynya, dan f) closing statement. Kesemua komponen tersebut diuraikan secara komprehensif dan harus memiliki keterkaitan.

B. Identifikasi Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan identifikasi masalah dengan kalimat pernyataan yang sesuai dengan variabel penelitian.

C. Rumusan Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan rumusan masalah dengan kalimat pertanyaan yang memuat variabel dan tempat penelitiannya. Adapun alternatif rumusan masalah yang bisa digunakan berdasarkan metodologi penelitiannya disajikan pada tabel 2.2.

Tabel 2.2: Penggunaan Rumusan Masalah Berdasarkan Metodologi Penelitian

No	Metodologi	Jenis Rumusan Masalah	Ket
1	Quasi Eksperimen	Rumusan masalah deskriptif	Pilihan
		Rumusan masalah komparatif	Wajib
2	Asosiasi	Rumusan masalah deskriptif	Pilihan
		Rumusan masalah asosiatif	Wajib
3	Korelasi	Rumusan masalah deskriptif	Pilihan
		Rumusan masalah asosiatif	Wajib
4	Survey	Rumusan masalah deskriptif	Wajib

D. Tujuan Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan tujuan penelitian mengenai arah dari penelitian. Kalimat pernyataan ini harus konsisten dengan rumusan masalah yang telah ditentukan.

E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memuat dua hal yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis adalah kegunaan hasil penelitian terhadap pengembangan keilmuan. Manfaat praktis adalah kegunaan hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat penggunaanya.

BAB II**KAJIAN TEORI****A. Kajian Teoretis**

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah teori-teori yang berkaitan dengan variabel. Proses menyusun kajian teoretis harus menampilkan beberapa ahli yang terpublikasi, kemudian diikuti proses sintesis, dan membuat definisi operasionalnya.

B. Penelitian Terdahulu

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah pembahasan hasil-hasil penelitian yang termuat dalam jurnal, tesis, disertasi, dan atau prosiding. Penyajian penelitian terdahulu ini disajikan melalui tabel yang memuat judul, identitas penulis, identitas sumber, perbedaan, persamaan, dan hasil penelitian.

C. Kerangka Berpikir

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penyajian kerangka konseptual yang menggambarkan tentang awal, proses, dan akhir penelitian.

D. Hipotesis Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan pernyataan yang diperoleh secara teoretis berdasarkan rumusan

masalah yang telah ditentukan. Adapun alternatif penggunaan jenis hipotesis berdasarkan metodologi penelitiannya disajikan pada tabel 2.3.

Tabel 2.3: Penggunaan Jenis Hipotesis Berdasarkan Metodologi Penelitian

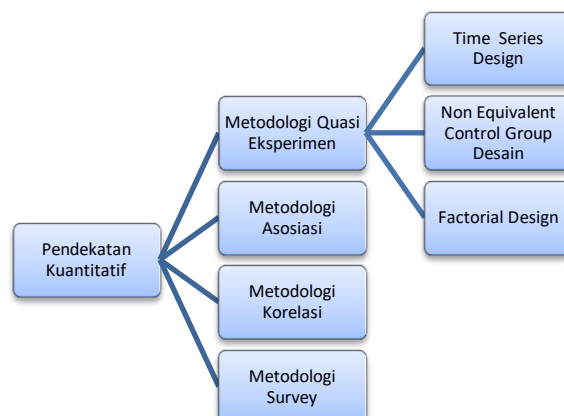
No	Metodologi	Jenis Hipotesis	Ket
1	Quasi Eksperimen	Hipotesis deskriptif	Pilihan
		Hipotesis komparatif	Wajib
2	Asosiasi	Hipotesis deskriptif	Pilihan
		Hipotesis asosiatif	Wajib
3	Korelasi	Hipotesis deskriptif	Pilihan
		Hipotesis asosiatif	Wajib
4	Survey	Hipotesis deskriptif	Wajib

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) menjelaskan pendekatan penelitian yang digunakan; b) menjelaskan metodologi penelitian yang digunakan; dan c) menyajikan gambar desain penelitian yang digunakan. Berikut ini disajikan gambar mengenai hubungan pendekatan kuantitatif, metodologi, dan desain penelitiannya.



Gambar 2.1 : Hubungan Pendekatan Kuantitatif, Metodologi, dan Desain Penelitiannya

B. Populasi dan Sampel

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya : a) menjelaskan pengertian populasi dan sampel, b) menguraikan populasi beserta penyajian sebaran populasi yang digunakan, c) menjelaskan teknik pengambilan sampelnya, d) menghitung sampel, e) menyajikan tabel sebaran sampel.

C. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya : a) menjelaskan teknik dan instrumen pengumpulan data beserta tujuannya, b) menyajikan tabel kisi-kisi instrumen, dan c) menyajikan hasil uji coba skala terbatas untuk dicari kevalidan, kereliabilisan, tingkat kesukaran (khusus untuk butir soal), dan daya bedanya (khusus untuk butir soal).

D. Teknik Analisis Data

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya : a) menjelaskan analisis data menggunakan statistika deskriptif beserta tujuan penggunaannya, b) menjelaskan analisis data menggunakan statistika inferensial beserta tujuan penggunaannya. Bentuk dari analisis data menggunakan statistika deskriptif seperti penyajian data, pemusatan data, penyebaran data, dan ukuran letak data. Adapun alternatif analisis data yang bisa digunakan tersaji dalam tabel berikut:

No	Metodologi	Uji Hipotesis	Uji Prasyarat
1	Quasi Eksperimen	<i>One Sample t Test</i>	Uji Normalitas
		<i>Paired Sample t Test</i>	Uji Normalitas
		<i>Independent Sample t Test</i>	Uji Normalitas Uji Homogenitas
		<i>Anova</i>	Uji Normalitas Uji Homogenitas
		<i>One Sample Binomial</i>	-
2	Asosiasi	Regresi Linier Sederhana	Uji Normalitas Uji Linieritas
		Regresi Linier Ganda	Uji Normalitas Uji Linieritas Uji Multikolinieritas Uji Heterokedastisitas Uji Autokorelasi
3	Korelasi	Korelasi Sederhana	Uji Normalitas
		Korelasi Ganda	Uji Normalitas

BAB IV**HASIL DAN PEMBAHASAN****A. Deskripsi Data**

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) mendeskripsikan proses dalam pengumpulan data, b) menyajikan data melalui pendekatan statistika deskriptif.

Cara mendeskripsikan data bisa menggunakan statistika deskriptif, seperti penyajian data, mean, median, modus, kuartil, desil, varians, dan atau simpangan baku. Statistika deskriptif ini tidak bertujuan untuk menguji hipotesis dan menjawab rumusan masalah, melainkan hanya mendeskripsikan data penelitian saja

B. Hasil Penelitian

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) menyajikan hasil uji prasyarat (untuk statistika inferensial parametris), b) menyajikan hasil uji hipotesis.

Cara penyajian hasil uji prasyarat dan uji hipotesis harus memuat komponen rumusan hipotesis, gambar output hasil analisis (jika dibantu software), dan interpretasi. Uji hipotesis ini bertujuan untuk menguji hipotesis dan menjawab rumusan masalah yang telah ditentukan.

C. Pembahasan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menguraikan hasil penelitian dengan cara mengaitkan dengan teori-teori yang relevan dan atau penelitian-penelitian terdahulu.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan singkat tentang hasil penelitian dan rumusan kesimpulan hasil penelitian.

B. Saran

Memberikan saran berdasarkan hasil penelitian terhadap pihak terkait, sesuai dengan permasalahan yang diteliti. Saran dituangkan dalam kalimat operasional, spesifik, dan aplikatif.

3. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua sumber rujukan yang digunakan dalam teks. Tata cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada bagian teknik penulisan.

b. Lampiran

Lampiran dalam proposal dan atau laporan skripsi meliputi hal-hal yang mendukung bagian inti skripsi dan kelengkapan administrasi penelitian.

BAGIAN III

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI

KUALITATIF

A. Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Penelitian Kualitatif

Sistematika proposal skripsi dan laporan skripsi penelitian kualitatif terdiri dari bagian awal, inti, dan akhir. Adapun perbedaan sistematika proposal skripsi dengan laporan skripsi disajikan pada tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 3.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi Dengan Laporan Skripsi Penelitian Kualitatif

No	Bagian	Sistematika Proposal Skripsi	Sistematika Laporan Skripsi
1	Bagian Awal	1. Sampul; 2. Lembar Persetujuan Pembimbing 3. Daftar Isi 4. Daftar Tabel 5. Daftar Gambar 6. Daftar Lampiran	1. Sampul; 2. Lembar Judul; 3. Lembar Persetujuan Pembimbing; 4. Lembar Pengesahan; 5. Pernyataan Keaslian; 6. Lembar Persembahan; 7. Abstrak; 8. Kata Pengantar; 9. Daftar Isi; 10. Daftar Tabel; 11. Daftar Gambar; 12. Daftar Lampiran.
2	Bagian Inti	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Fokus Penelitian C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian Bab II : Landasan Teori A. Landasan Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Fokus Penelitian C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian Bab II : Landasan Teori A. Landasan Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian

		Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Latar Penelitian C. Data dan Sumber Data D. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data E. Keabsahan Data F. Teknik Analisis Data	Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Latar Penelitian C. Data dan Sumber Data D. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data E. Keabsahan Data F. Teknik Analisis Data Bab IV: Hasil dan Pembahasan A. Hasil Penelitian B. Pembahasan Bab V: Kesimpulan dan Saran A. Kesimpulan B. Saran
3	Bagian Akhir	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran

B. Deskripsi Isi dari Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Penelitian Kualitatif

Berdasarkan sistematika pada tabel 3.1, berikut ini deskripsi dari sistematika proposal dan laporan skripsi penelitian kualitatif.

1. Bagian Awal

a. Sampul,

Isi bagian sampul meliputi : judul penelitian, tujuan penulisan, logo, nama peneliti, identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar sampul skripsi dapat dilihat pada lampiran I.

b. Lembar Judul

Isi bagian lembar judul meliputi : a) judul penelitian, b) tujuan penulisan, c) logo, d) nama peneliti, e) identitas program studi,

identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar judul skripsi dapat dilihat pada lampiran I.

c. Lembar Persetujuan Pembimbing,

Isi bagian lembar persetujuan pembimbing meliputi : a) judul lembar b) persetujuan pembimbing, c) judul penelitian, nama mahasiswa, NIM, identitas program studi, identitas fakultas, d) kalimat pernyataan persetujuan pembimbing, dan mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar persetujuan pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran II.

d. Lembar Pengesahan,

Isi bagian lembar pengesahan meliputi : a) judul lembar pengesahan, b) dosen pembimbing, c) tim penguji, dan d) mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar pengesahan skripsi dapat dilihat pada lampiran III.

e. Pernyataan Keaslian,

Isi bagian pernyataan keaslian meliputi: a) judul pernyataan keaslian, dan b) pernyataan tertulis oleh penulis tentang keaslian karya skripsi. Lembar pernyataan keaslian skripsi dapat dilihat pada lampiran IV.

f. Lembar Persembahan,

Isi bagian lembar persembahan meliputi: a) judul lembar persembahan dan b) pernyataan persembahan karya ilmiah skripsi yang ditujukan penulis kepada seseorang yang berkontribusi. Lembar persembahan skripsi dapat dilihat pada lampiran V.

g. Abstrak,

Isi bagian abstrak meliputi: a) judul abstrak, b) identitas penulis, c) judul skripsi, d) identitas program studi, e) isi abstrak (tujuan penelitian, pendekatan penelitian yang digunakan, metodologi penelitian yang digunakan, subyek penelitian, teknik dan instrumen pengumpul data, teknik analisis data, hasil penelitian), dan f) kata kunci. Lembar abstrak skripsi dapat dilihat pada lampiran VI.

h. Kata Pengantar,

Isi bagian kata pengantar meliputi: a) judul kata pengantar, b) informasi pengantar berupa fokus atau tema penelitian, tujuan, keunggulan, dan isi ringkas dari skripsi, c) ucapan terima kasih yang disusun berdasarkan tingkat kontribusinya dalam penyusunan skripsi. Lembar kata pengantar skripsi dapat dilihat pada lampiran VII.

i. Daftar Isi,

Isi bagian daftar isi meliputi : a) judul daftar isi, b) penyajian daftar isi skripsi yang sesuai aturan teknik penulisan. Lembar daftar isi skripsi dapat dilihat pada lampiran VIII.

j. Daftar Tabel,

Isi bagian daftar tabel meliputi : a) judul daftar tabel, dan b) penyajian daftar tabel yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar daftar tabel skripsi dapat dilihat pada lampiran IX.

k. Daftar Gambar,

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar gambar, dan b) penyajian daftar gambar yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Gambar skripsi dapat dilihat pada lampiran X.

l. Daftar Lampiran

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar lampiran, dan b) penyajian daftar lampiran yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Lampiran skripsi dapat dilihat pada lampiran XI.

2. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari : 1) Bab I: Pendahuluan, 2) Bab II: Landasan Teori, 3) Bab III: Metodologi Penelitian, 4) Bab IV: Hasil dan Pembahasan, 5) Bab V: Kesimpulan dan Saran. Berikut ini uraian bagian inti penelitian kualitatif.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) landasan yuridis, b) landasan teoretis, c) landasan empiris/ masalah, d) gagasan, e) penelitian terdahulu serta analisis novelty-nya, dan f) closing statement. Kesemua komponen tersebut diuraikan secara komprehensif dan harus memiliki keterkaitan.

B. Fokus Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan fokus penelitian dengan kalimat pernyataan yang berisi obyek atau sasaran, ruang lingkup dan waktu penelitian.

C. Rumusan Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan rumusan masalah dengan kalimat pertanyaan secara umum yang memuat obyek atau sasaran, dan ruang lingkup. Adapun alternatif rumusan masalah yang bisa digunakan berdasarkan pendekatan kualitatif adalah jenis rumusan masalah deskriptif.

D. Tujuan Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan tujuan penelitian mengenai arah dari penelitian. Kalimat pernyataan ini harus konsisten dengan rumusan masalah yang telah ditentukan.

E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memuat dua hal yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis adalah kegunaan hasil penelitian terhadap pengembangan keilmuan. Manfaat praktis adalah kegunaan hasil

penelitian untuk kepentingan masyarakat penggunaanya.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Landasan Teoretis

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah teori-teori yang berkaitan dengan subjek atau sasaran dan ruang lingkup. Proses menyusun landasan teoretis harus menampilkan beberapa ahli yang terpublikasi, kemudian diikuti proses sintesis yang digunakan sebagai landasan penelitian.

B. Penelitian Terdahulu

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah pembahasan hasil-hasil penelitian yang termuat dalam jurnal, tesis, disertasi, dan atau prosiding. Penyajian penelitian terdahulu ini disajikan melalui tabel yang memuat judul, identitas penulis, identitas sumber, perbedaan, persamaan, dan hasil penelitian

C. Kerangka Berpikir

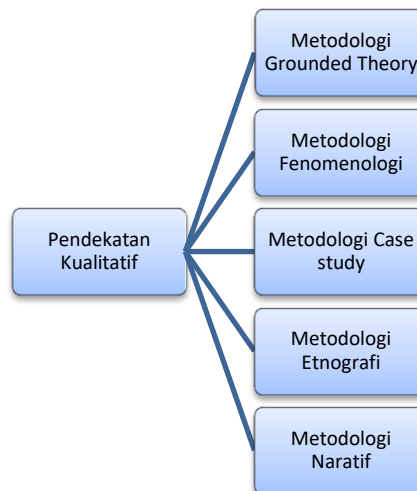
Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penyajian kerangka konseptual yang menggambarkan tentang awal, proses, dan akhir penelitian.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) menjelaskan pendekatan penelitian yang digunakan; b) menjelaskan metodologi penelitian yang digunakan. Berikut ini disajikan beberapa metodologi penelitian yang termasuk pendekatan kualitatif.



Gambar 3.1 : Pendekatan Kualitatif dan Metodologinya

B. Latar Penelitian

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya : a) menjelaskan tentang lokasi penelitian b) menjelaskan tentang rentang waktu penelitian c) Menjelaskan subyek atau sasaran penelitian.

C. Data dan Sumber Data

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan data serta sumber data penelitian.

D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah teknik dan instrumen pengumpulan data beserta tujuannya, seperti teknik wawancara, teknik observasi, teknik dokumentasi dan catatan lapangan.

E. Keabsahan Data

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan cara peneliti memvalidasi data dengan cara triangulasi, seperti triangulasi metode dan triangulasi sumber.

F. Teknik Analisis Data

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan cara menganalisis data penelitian, seperti : a) menyajikan data penelitian, b) mereduksi data dengan *coding*, c) menginterpretasi hasil *coding*.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) menyajikan proses dan hasil coding, b) menginterpretasikan coding sebagai jawaban dari Rumusan Masalah.

B. Pembahasan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menguraikan hasil penelitian dengan cara mengaitkan dengan teori-teori yang relevan dan atau penelitian-penelitian terdahulu.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan singkat tentang hasil penelitian dan rumusan lengkap kesimpulan hasil penelitian

B. Saran

Memberikan saran berdasarkan hasil penelitian terhadap pihak terkait, sesuai dengan permasalahan yang diteliti. Saran dituangkan dalam kalimat operasional, spesifik, dan aplikatif.

3. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua sumber rujukan yang digunakan dalam teks. Tata cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada bagian teknik penulisan.

b. Lampiran

Lampiran dalam proposal dan atau laporan skripsi meliputi hal-hal yang mendukung bagian inti skripsi dan kelengkapan administrasi penelitian.

BAGIAN IV

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI RESEARCH AND DEVELOPMENT

A. Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Penelitian Research and Development

Sistematika proposal skripsi dan laporan skripsi penelitian Research and Development terdiri dari bagian awal, inti, dan akhir. Adapun perbedaan sistematika proposal skripsi dengan laporan skripsi disajikan pada tabel 2.1 berikut ini.

Tabel 4.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi Dengan Laporan Skripsi Research and Development

No	Bagian	Sistematika Proposal Skripsi	Sistematika Laporan Skripsi
1	Bagian Awal	1. Sampul; 2. Lembar Persetujuan Pembimbing 3. Daftar Isi 4. Daftar Tabel 5. Daftar Gambar 6. Daftar Lampiran	1. Sampul; 2. Lembar Judul; 3. Lembar Persetujuan Pembimbing; 4. Lembar Pengesahan; 5. Pernyataan Keaslian; 6. Lembar Persembahan; 7. Abstrak; 8. Kata Pengantar; 9. Daftar Isi; 10. Daftar Tabel; 11. Daftar Gambar; 12. Daftar Lampiran.
2	Bagian Inti	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian F. Spesifikasi Produk Pengembangan G. Keterbatasan Produk Pengembangan	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian F. Spesifikasi Produk Pengembangan G. Keterbatasan Produk Pengembangan

		Bab II : Kajian Teori A. Kajian Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian D. Hipotesis Penelitian	Bab II : Kajian Teori A. Kajian Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian D. Hipotesis Penelitian
		Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Prosedur Pengembangan C. Uji Coba Produk Pengembangan D. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data E. Teknik Analisis Data	Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Prosedur Pengembangan C. Uji Coba Produk Pengembangan D. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data E. Teknik Analisis Data
			Bab IV: Hasil dan Pembahasan A. Hasil Penelitian B. Pembahasan
			Bab V: Kesimpulan dan Saran A. Kesimpulan B. Saran
3	Bagian Akhir	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran

B. Deskripsi Isi dari Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi

Berdasarkan sistematika pada tabel 2.1, berikut ini deskripsi dari sistematika proposal dan laporan skripsi.

1. Bagian Awal

a. Sampul,

Isi bagian sampul meliputi : judul penelitian, tujuan penulisan, logo, nama peneliti, identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar sampul skripsi dapat dilihat pada lampiran I.

b. Lembar Judul

Isi bagian lembar judul meliputi : a) judul penelitian, b) tujuan penulisan, c) logo, d) nama peneliti, e) identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar judul skripsi dapat dilihat pada lampiran I.

c. Lembar Persetujuan Pembimbing,

Isi bagian lembar persetujuan pembimbing meliputi : a) judul lembar b) persetujuan pembimbing, c) judul penelitian, nama mahasiswa, NIM, identitas program studi, identitas fakultas, d) kalimat pernyataan persetujuan pembimbing, dan mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar persetujuan pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran II.

d. Lembar Pengesahan,

Isi bagian lembar pengesahan meliputi : a) judul lembar pengesahan, b) dosen pembimbing, c) tim penguji, dan d) mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar pengesahan skripsi dapat dilihat pada lampiran III.

e. Pernyataan Keaslian,

Isi bagian pernyataan keaslian meliputi: a) judul pernyataan keaslian, dan b) pernyataan tertulis oleh penulis tentang keaslian karya skripsi. Lembar pernyataan keaslian skripsi dapat dilihat pada lampiran IV.

f. Lembar Persembahan,

Isi bagian lembar persembahan meliputi: a) judul lembar persembahan dan b) pernyataan persembahan karya ilmiah skripsi yang ditujukan penulis kepada seseorang yang berkontribusi. Lembar persembahan skripsi dapat dilihat pada lampiran V.

g. Abstrak,

Isi bagian abstrak meliputi: a) judul abstrak, b) identitas penulis, c) judul skripsi, d) identitas program studi, e) isi abstrak (tujuan penelitian, pendekatan penelitian yang digunakan, metodologi penelitian yang digunakan, populasi dan sampel penelitian, teknik dan

instrumen pengumpul data, teknik analisis data, hasil penelitian), dan f) kata kunci. Lembar abstrak skripsi dapat dilihat pada lampiran VI.

h. Kata Pengantar,

Isi bagian kata pengantar meliputi: a) judul kata pengantar, b) informasi pengantar berupa fokus atau tema penelitian, tujuan, keunggulan, dan isi ringkas dari skripsi, c) ucapan terima kasih yang disusun berdasarkan tingkat kontribusinya dalam penyusunan skripsi. Lembar kata pengantar skripsi dapat dilihat pada lampiran VII.

i. Daftar Isi,

Isi bagian daftar isi meliputi : a) judul daftar isi, b) penyajian daftar isi skripsi yang sesuai aturan teknik penulisan. Lembar daftar isi skripsi dapat dilihat pada lampiran VIII.

j. Daftar Tabel,

Isi bagian daftar tabel meliputi : a) judul daftar tabel, dan b) penyajian daftar tabel yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar daftar tabel skripsi dapat dilihat pada lampiran IX.

k. Daftar Gambar,

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar gambar, dan b) penyajian daftar gambar yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Gambar skripsi dapat dilihat pada lampiran X.

l. Daftar Lampiran

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar lampiran, dan b) penyajian daftar lampiran yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Lampiran skripsi dapat dilihat pada lampiran XI.

2. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari : 1) Bab I: Pendahuluan, 2) Bab II: Kajian Teori, 3) Bab III: Metodologi Penelitian, 4) Bab IV: Hasil dan Pembahasan, 5) Bab V: Kesimpulan dan Saran. Berikut ini uraian bagian inti penelitian kuantitatif.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) landasan yuridis, b) landasan teoretis, c) landasan empiris/ masalah, d) gagasan, e) penelitian terdahulu dan analisis noveltynya, dan f) closing statement. Kesemua komponen tersebut diuraikan secara komprehensif dan harus memiliki keterkaitan.

B. Identifikasi Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan identifikasi masalah dengan kalimat pernyataan yang sesuai dengan variabel penelitian.

C. Rumusan Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan rumusan masalah dengan kalimat pertanyaan yang memuat variabel dan tempat penelitiannya. Jenis rumusan masalah yang bisa digunakan dalam penelitian *Research and Development* adalah jenis rumusan masalah deskriptif dan atau komparatif.

D. Tujuan Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan tujuan penelitian mengenai arah dari penelitian. Kalimat pernyataan ini harus konsisten dengan rumusan masalah yang telah ditentukan.

E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memuat dua hal yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis adalah kegunaan hasil penelitian terhadap pengembangan keilmuan. Manfaat praktis adalah kegunaan hasil

penelitian untuk kepentingan masyarakat penggunaanya.

F. Spesifikasi Produk Pengembangan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan lengkap tentang karakteristik produk yang dikembangkan.

G. Keterbatasan Produk Pengembangan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan tentang keterbatasan produk yang dikembangkan, meliputi keluasan materi, keterbatasan nilai kevalidan, kepraktisan, dan keefektifan produk pengembangan.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kajian Teoretis

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah teori-teori yang berkaitan dengan variabel. Proses menyusun kajian teoretis harus menampilkan beberapa ahli yang terpublikasi, kemudian diikuti proses sintesis, dan membuat definisi operasionalnya.

B. Penelitian Terdahulu

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah pembahasan hasil-hasil penelitian yang termuat dalam jurnal, tesis, disertasi, dan atau prosiding. Penyajian penelitian terdahulu ini disajikan melalui tabel yang memuat judul, identitas penulis, identitas sumber, perbedaan, persamaan, dan hasil penelitian.

C. Kerangka Berpikir

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penyajian kerangka konseptual yang menggambarkan tentang awal, proses, dan akhir penelitian.

D. Hipotesis Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan

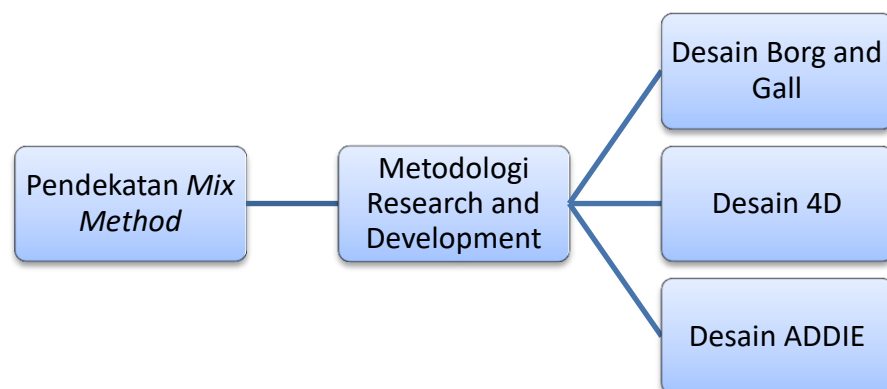
pernyataan yang diperoleh secara teoretis berdasarkan rumusan masalah yang telah ditentukan. Hipotesis penelitian Research and Development digunakan untuk uji efektif, maka jenis hipotesis yang bisa digunakan adalah hipotesis komparatif.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) menjelaskan pendekatan penelitian yang digunakan; b) menjelaskan metodologi penelitian yang digunakan; dan c) menyajikan gambar desain penelitian yang digunakan. Berikut ini disajikan gambar mengenai hubungan pendekatan *Mix Method*, metodologi *Research and Development*, dan desain penelitiannya.



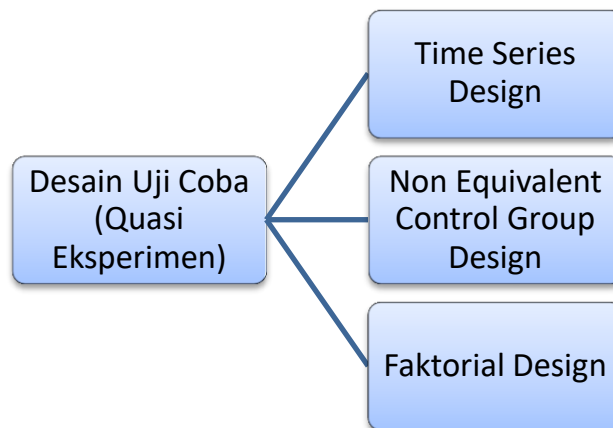
Gambar 4.1 : Hubungan Pendekatan *Mix Method*, Metodologi *Research and Development*, dan Desain Penelitiannya.

B. Prosedur Pengembangan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan tentang prosedur pengembangan yang disesuaikan dengan desain penelitian yang digunakan.

C. Uji Coba Produk Pengembangan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan singkat tentang desain dan subyek uji coba yang digunakan. Terdapat beberapa alternatif pilihan desain uji coba, diantaranya desain uji coba yang mengadopsi desain Quasi Experiment, seperti gambar berikut ini.



Gambar 4.2 : Desain Uji Coba Research and Development

D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya :

- a) menjelaskan teknik, dan instrumen pengumpulan data, beserta penyajian tabel kisi-kisi instrumen untuk uji kevalidan produk pengembangan,
- b) menjelaskan teknik dan instrumen pengumpulan data, beserta penyajian tabel kisi-kisi instrumen untuk uji kepraktisan produk pengembangan, dan
- c) menjelaskan teknik dan instrumen pengumpulan data, penyajian tabel kisi-kisi instrumen untuk uji keefektifan produk pengembangan, disertai hasil uji coba skala terbatas untuk dicari kevalidan, kereliabilitasan, tingkat kesukaran (khusus untuk butir soal), dan daya bedanya (khusus untuk butir soal).

Berikut disajikan tabel tentang teknik dan instrumen pengumpul data *Research And Development*.

Tabel 4.2 : Teknik dan Instrumen Pengumpul Data Research and

Development			
No	Tujuan	Teknik	Instrumen
1	Uji Kevalidan	Angket	Lembar Angket Validasi Produk Pengembangan
2	Uji Kepraktisan	Angket	Lembar Angket Respons terhadap Produk Pengembangan
3	Uji Keefektifan	Angket	Lembar Angket
		Tes	Butir Soal

E. Teknik Analisis Data

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya : a) menjelaskan analisis data untuk uji kevalidan produk pengembangan, b) menjelaskan analisis data untuk uji kepraktisan, dan c) menjelaskan analisis data untuk uji efektif. Berikut ini disajikan tabel tentang alternatif teknik analisis data yang digunakan dalam *Research and Development*.

Tabel 4.3 : Teknik Analisis Data Research and Development.

No	Tujuan	Teknik Analisis Data
1	Uji Kevalidan	Statistika Deskriptif dan atau CVI
2	Uji Kepraktisan	Statistika Deskriptif
3	Uji Keefektifan	Statistika Inferensial Contoh : Paired Sample t Test, Independent Sample t Test, Anova

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN
A. Hasil Penelitian Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) menyajikan hasil uji kevalidan, b) menyajikan hasil uji kepraktisan, c) menyajikan hasil uji keefektifan melalui penyajian uji prasyarat dan uji hipotesis. Ketiga uji tersebut merupakan jawaban dari rumusan masalah yang telah ditentukan. Cara penyajian hasil uji prasyarat dan uji hipotesis harus memuat komponen rumusan hipotesis, gambar output hasil analisis

(jika dibantu software), dan interpretasi.

B. Pembahasan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menguraikan hasil penelitian dengan cara mengaitkan dengan teori-teori yang relevan dan atau penelitian-penelitian terdahulu.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan singkat tentang hasil penelitian dan rumusan lengkap kesimpulan hasil penelitian

B. Saran

Memberikan saran berdasarkan hasil penelitian terhadap pihak terkait, sesuai dengan permasalahan yang diteliti. Saran dituangkan dalam kalimat operasional, spesifik, dan aplikatif.

3. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua sumber rujukan yang digunakan dalam teks. Tata cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada bagian teknik penulisan.

b. Lampiran

Lampiran dalam proposal dan atau laporan skripsi meliputi hal-hal yang mendukung bagian inti skripsi dan kelengkapan administrasi penelitian.

BAGIAN V

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI PENELITIAN TINDAKAN KELAS (PTK)

A. Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Penelitian Tindakan Kelas

Sistematika proposal skripsi dan laporan skripsi Penelitian Tindakan Kelas terdiri dari bagian awal, inti, dan akhir. Adapun perbedaan sistematika proposal skripsi dengan laporan skripsi disajikan pada tabel 2.1 berikut ini.

**Tabel 5.1 : Perbedaan Sistematika Proposal Skripsi Dengan Laporan
Skripsi Penelitian Tindakan Kelas**

No	Bagian	Sistematika Proposal Skripsi	Sistematika Laporan Skripsi
1	Bagian Awal	1. Sampul; 2. Lembar Persetujuan Pembimbing 3. Daftar Isi 4. Daftar Tabel 5. Daftar Gambar 6. Daftar Lampiran	1. Sampul; 2. Lembar Judul; 3. Lembar Persetujuan Pembimbing; 4. Lembar Pengesahan; 5. Pernyataan Keaslian; 6. Lembar Persembahan; 7. Abstrak; 8. Kata Pengantar; 9. Daftar Isi; 10. Daftar Tabel; 11. Daftar Gambar; 12. Daftar Lampiran.
2	Bagian Inti	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian Bab II : Kajian Teori A. Kajian Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian D. Hipotesis Tindakan	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Identifikasi Masalah C. Rumusan Masalah D. Tujuan Penelitian E. Manfaat Penelitian Bab II : Kajian Teori A. Kajian Teoretis B. Penelitian Terdahulu C. Kerangka Berpikir Penelitian D. Hipotesis Tindakan

		Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Latar Penelitian C. Siklus Penelitian D. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data E. Teknik Analisis Data	Bab III: Metodologi Penelitian A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian B. Latar Penelitian C. Siklus Penelitian D. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data E. Teknik Analisis Data Bab IV: Hasil dan Pembahasan A. Hasil Penelitian B. Pembahasan Bab V: Kesimpulan dan Saran A. Kesimpulan B. Saran
3	Bagian Akhir	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran

B. Deskripsi Isi dari Sistematika Proposal dan Laporan Skripsi Penelitian Kuantitatif

Berdasarkan sistematika pada tabel 2.1, berikut ini deskripsi dari sistematika proposal dan laporan skripsi penelitian kuantitatif.

1. Bagian Awal

a. Sampul,

Isi bagian sampul meliputi : judul penelitian, tujuan penulisan, logo, nama peneliti, identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar sampul skripsi dapat dilihat pada lampiran I.

b. Lembar Judul

Isi bagian lembar judul meliputi : a) judul penelitian, b) tujuan penulisan, c) logo, d) nama peneliti, e) identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar judul skripsi dapat dilihat pada lampiran I.

c. Lembar Persetujuan Pembimbing,

Isi bagian lembar persetujuan pembimbing meliputi : a) judul lembar b) persetujuan pembimbing, c) judul penelitian, nama mahasiswa, NIM, identitas program studi, identitas fakultas, d) kalimat pernyataan persetujuan pembimbing, dan mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar persetujuan pembimbing skripsi dapat dilihat pada lampiran II.

d. Lembar Pengesahan,

Isi bagian lembar pengesahan meliputi : a) judul lembar pengesahan, b) dosen pembimbing, c) tim penguji, dan d) mengetahui ketua program studi, serta dekan fakultas. Lembar pengesahan skripsi dapat dilihat pada lampiran III.

e. Pernyataan Keaslian,

Isi bagian pernyataan keaslian meliputi: a) judul pernyataan keaslian, dan b) pernyataan tertulis oleh penulis tentang keaslian karya skripsi. Lembar pernyataan keaslian skripsi dapat dilihat pada lampiran IV.

f. Lembar Persembahan,

Isi bagian lembar persembahan meliputi: a) judul lembar persembahan dan b) pernyataan persembahan karya ilmiah skripsi yang ditujukan penulis kepada seseorang yang berkontribusi. Lembar persembahan skripsi dapat dilihat pada lampiran V.

g. Abstrak,

Isi bagian abstrak meliputi: a) judul abstrak, b) identitas penulis, c) judul skripsi, d) identitas program studi, e) isi abstrak (tujuan penelitian, pendekatan penelitian yang digunakan, metodologi penelitian yang digunakan, populasi dan sampel penelitian, teknik dan instrumen pengumpul data, teknik analisis data, hasil penelitian), dan f) kata kunci. Lembar abstrak skripsi dapat dilihat pada lampiran VI.

h. Kata Pengantar,

Isi bagian kata pengantar meliputi: a) judul kata pengantar, b) informasi pengantar berupa fokus atau tema penelitian, tujuan,

keunggulan, dan isi ringkas dari skripsi, c) ucapan terima kasih yang disusun berdasarkan tingkat kontribusinya dalam penyusunan skripsi. Lembar kata pengantar skripsi dapat dilihat pada lampiran VII.

i. Daftar Isi,

Isi bagian daftar isi meliputi : a) judul daftar isi, b) penyajian daftar isi skripsi yang sesuai aturan teknik penulisan. Lembar daftar isi skripsi dapat dilihat pada lampiran VIII.

j. Daftar Tabel,

Isi bagian daftar tabel meliputi : a) judul daftar tabel, dan b) penyajian daftar tabel yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar daftar tabel skripsi dapat dilihat pada lampiran IX.

k. Daftar Gambar,

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar gambar, dan b) penyajian daftar gambar yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Gambar skripsi dapat dilihat pada lampiran X.

l. Daftar Lampiran

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar lampiran, dan b) penyajian daftar lampiran yang sesuai dengan aturan teknik penulisan. Lembar Daftar Lampiran skripsi dapat dilihat pada lampiran XI.

2. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari : 1) Bab I: Pendahuluan, 2) Bab II: Kajian Teori, 3) Bab III: Metodologi Penelitian, 4) Bab IV: Hasil dan Pembahasan, 5) Bab V: Kesimpulan dan Saran. Berikut ini uraian bagian inti penelitian kuantitatif.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) landasan yuridis, b) landasan teoretis, c) landasan empiris/ masalah, d) gagasan, e) penelitian terdahulu serta analisis noveltynya, dan f) closing statement. Kesemua komponen tersebut diuraikan secara komprehensif dan harus memiliki keterkaitan.

B. Identifikasi Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan identifikasi masalah dengan kalimat pernyataan yang sesuai dengan variabel penelitian.

C. Rumusan Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan rumusan masalah dengan kalimat pertanyaan yang memuat variabel dan tempat penelitiannya. Jenis rumusan masalah yang bisa digunakan dalam penelitian tindakan kelas adalah jenis rumusan masalah deskriptif.

D. Tujuan Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan tujuan penelitian mengenai arah dari penelitian. Kalimat pernyataan ini harus konsisten dengan rumusan masalah yang telah ditentukan.

E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memuat dua hal yaitu manfaat teoretis dan manfaat praktis. Manfaat teoretis adalah kegunaan hasil penelitian terhadap pengembangan keilmuan. Manfaat praktis adalah kegunaan hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat penggunaanya.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kajian Teoretis

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah teori-teori yang berkaitan dengan variabel. Proses menyusun kajian teoretis harus menampilkan beberapa ahli yang terpublikasi, kemudian diikuti proses sintesis, dan membuat definisi operasionalnya.

B. Penelitian Terdahulu

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah pembahasan hasil-hasil penelitian yang termuat dalam jurnal, tesis, disertasi, dan atau prosiding. Penyajian penelitian terdahulu ini disajikan melalui tabel yang memuat judul, identitas penulis, identitas sumber, perbedaan, persamaan, dan hasil penelitian.

C. Kerangka Berpikir

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penyajian kerangka konseptual yang menggambarkan tentang awal, proses, dan akhir penelitian.

D. Hipotesis Tindakan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan pernyataan yang diperoleh secara teoretis berdasarkan rumusan masalah yang telah ditentukan.

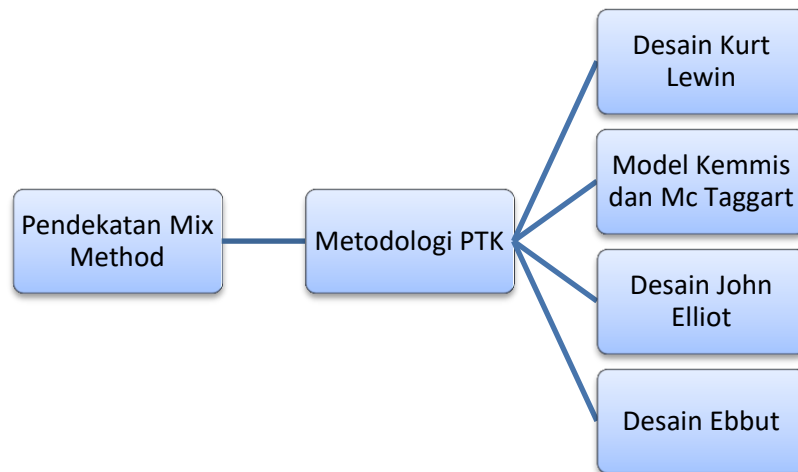
BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) menjelaskan pendekatan penelitian yang digunakan; b) menjelaskan metodologi penelitian yang digunakan; dan c) menyajikan gambar desain penelitian yang digunakan. Berikut ini disajikan gambar mengenai hubungan pendekatan mix method, metodologi PTK, dan

desain penelitiannya.



Gambar 2.1 : Hubungan Pendekatan Mix Method, Metodologi PTK, dan Desain Penelitiannya

B. Latar Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan subyek, tempat penelitian, dan variabel penelitian.

C. Siklus Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menguraikan langkah-langkah siklus penelitian berdasarkan desain penelitian yang digunakan.

D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan teknik, instrumen pengumpulan data beserta tujuan dan menyajikan kisi-kisi instrumennya.

E. Teknik Analisis Data

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan analisis data menggunakan statistika deskriptif beserta tujuan penggunaannya, seperti penyajian data, pemusatan data, penyebaran data, dan atau ukuran letak data.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah mendeskripsikan data setiap siklus penelitian melalui pendekatan statistika deskriptif yang bertujuan untuk menjawab rumusan masalah.

B. Pembahasan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menguraikan hasil penelitian dengan cara mengaitkan dengan teori-teori yang relevan dan atau penelitian-penelitian terdahulu.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan singkat tentang hasil penelitian dan rumusan lengkap kesimpulan hasil penelitian

B. Saran

Memberikan saran berdasarkan hasil penelitian terhadap pihak terkait, sesuai dengan permasalahan yang diteliti. Saran dituangkan dalam kalimat operasional, spesifik, dan aplikatif.

3. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua sumber rujukan yang digunakan dalam teks. Tata cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada bagian teknik penulisan.

b. Lampiran

Lampiran dalam proposal dan atau laporan skripsi meliputi hal-hal yang mendukung bagian inti skripsi dan kelengkapan administrasi penelitian.

BAGIAN VI

SISTEMATIKA ARTIKEL ILMIAH

A. Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah

Artikel ilmiah merupakan ringkasan yang menggambarkan hasil penelitian, dan atau studi pustaka yang dapat dipublikasikan kedalam media cetak dan atau media online. Sistematika artikel tersebut terdiri dari 1) abstrak, 2) pendahuluan, 3) metodologi, 4) hasil dan pembahasan, 5) kesimpulan, dan 6) daftar pustaka.

B. Deskripsi Sistematika Penulisan Artikel

Berdasarkan sistematika penulisan artikel di atas, berikut ini deskripsi sistematika penulisan artikel ilmiah

Abstrak

Beberapa hal yang harus dijelaskan pada bagian abstrak meliputi 1) judul abstrak, 2) identitas penulis, 3) identitas lembaga, 4) Isi abstrak (tujuan penelitian, pendekatan penelitian, metodologi penelitian, populasi dan sampel/subjek, teknik dan instrumen pengumpulan data, teknik analisis data, hasil penelitian), dan 5) kata kunci.

Pendahuluan

Beberapa hal yang dijelaskan pada bagian ini meliputi 1) latar belakang penelitian singkat, padat dan jelas, 2) tujuan penelitian dan manfaat hasil penelitian, serta 3) kajian teori.

Metodologi penelitian

Beberapa hal yang dijelaskan pada bagian ini meliputi 1) pendekatan penelitian yang digunakan, 2) metodologi penelitian yang digunakan, 3) desain penelitian yang digunakan, 4) Populasi dan sampel/subjek penelitian 5) teknik dan instrumen pengumpulan data, 6) teknik analisis data.

Hasil dan Pembahasan

Beberapa hal yang dijelaskan pada bagian ini meliputi menyajikan hasil penelitian berdasarkan pendekatan penelitian yang digunakan dan menguraikan hasil penelitian dengan cara mengaitkan dengan teori-teori yang relevan dan atau penelitian terdahulu.

Kesimpulan

Beberapa hal yang dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan tentang hasil penelitian.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua sumber rujukan yang digunakan dalam teks. Tatacara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada bagian teknik penulisan.

BAGIAN VI

SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

A. Sistematika Penulisan Makalah

Sistematika penulisan makalah terdiri dari 1) bagian awal, 2) bagian inti dan, 3) Bagian akhir. Berikut ini disajikan tabel 6.1 Sistematika Penulisan Makalah

Tabel 6.1: Sistematika Penulisan Makalah

No	Bagian	Sistematika Makalah
1	Bagian Awal	1. Sampul; 2. Kata pengantar 3. Daftar Isi 4. Daftar Tabel 5. Daftar Gambar 6. Daftar Lampiran
2	Bagian Inti	Bab I : Pendahuluan A. Latar Belakang Masalah B. Rumusan Masalah C. Tujuan Topik Pembahasan Bab II : Pembahasan Bab III:Penutup A. Kesimpulan B. Saran
3	Bagian Akhir	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran

B. Deskripsi Isi dari Sistematika Penulisan Makalah

Berdasarkan sistematika pada Tabel 1.1, berikut ini deskripsi dari sistematika penulisan makalah.

1. Bagian Awal

a. Sampul,

Isi bagian sampul meliputi : judul makalah, tujuan penulisan makalah, logo, nama penusun, identitas program studi, identitas fakultas, identitas universitas, dan tahun. Lembar sampul makalah dapat dilihat pada lampiran I.

b. Kata pengantar

Isi bagian kata pengantar meliputi: a) judul kata pengantar, b) informasi pengantar berupa fokus atau tema penelitian, tujuan, keunggulan, dan isi ringkas dari skripsi, c) ucapan terima kasih yang disusun berdasarkan tingkat kontribusinya dalam penyusunan.

c. Daftar Isi,

Isi bagian lembar persembahan meliputi : a) judul daftar isi, b) penyajian daftar isi skripsi yang sesuai aturan teknik penulisan..

d. Daftar Tabel,

Isi bagian daftar tabel meliputi : a) judul daftar tabel, dan b) penyajian daftar tabel yang sesuai dengan aturan teknik penulisan.

e. Daftar Gambar,

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar gambar, dan b) penyajian daftar gambar yang sesuai dengan aturan teknik penulisan.

f. Daftar Lampiran

Isi bagian daftar gambar meliputi : a) judul daftar lampiran, dan b) penyajian daftar lampiran yang sesuai dengan aturan teknik penulisan.

2. Bagian Inti

Bagian inti terdiri dari 1) Bab I : Pendahuluan, 2) Bab II : Pembahasan, 3) Bab III: Penutup. Berikut ini uraian bagian inti makalah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Beberapa hal yang harus diuraikan pada bagian ini, diantaranya: a) Landasan Yuridis, b) Landasan Teoretis, c) Landasan Empiris/ Masalah, d) Gagasan, dan e) *Closing Statement*. Kesemua komponen tersebut diuraikan secara komprehensif dan harus memiliki keterkaitan.

B. Rumusan Masalah

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menuliskan

rumusan masalah dengan kalimat pertanyaan yang memuat acuan dari topik yang akan dibahas.

C. Tujuan Topik Pembahasan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah menjelaskan tujuan dari topik yang akan dibahas.

BAB II

PEMBAHASAN

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah teori-teori yang berkaitan dengan topik pembahasan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Hal yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah penjelasan singkat tentang hasil pembahasan .

B. Saran

Memberikan masukan berdasarkan kekurangan-kekurangan/ hal-hal yang belum tercapai/ hal-hal yang perlu ditingkatkan dari hasil pembahasan.

3. Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua sumber rujukan yang digunakan dalam teks. Tata cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada bagian teknik penulisan.

b. Lampiran

Lampiran dalam makalah meliputi hal-hal yang mendukung bagian inti makalah dan kelengkapan administrasi penyusunan makalah.

BAGIAN VII

TEKNIK PENULISAN

A. Teknik Merujuk

1. Merujuk langsung

Rujukan langsung merupakan cara merujuk teori yang diambil langsung dari sumber tanpa adanya perubahan frase. Teknik ini dapat dilakukan jika, kutipan kurang dari empat baris ditulis di antara tanda kutip ("..."). Terdapat dua alternatif teknik tulis dalam rujukan langsung, yaitu teknik tulis dengan body note dan footnote. Berikut disajikan contohnya.

Tabel 7.1: Teknik Tulis Rujukan Langsung

Tata Tulis Rujukan Langsung dengan body note	Tata Tulis Rujukan Langsung dengan footnote
Gaffar (2012: 34) mengemukakan bahwa “esensi dari the policies of national education adalah keputusan bahwa pendidikan merupakan prioritas nasional dalam membangun bangsa menuju masyarakat Indonesia baru.”	“ <i>Esensi dari the policies of national education</i> adalah keputusan bahwa pendidikan merupakan prioritas nasional dalam membangun bangsa menuju masyarakat Indonesia baru.” ¹
	¹ Gaffar, Loyalitas dalam Psikologi, (Jakarta: Graha Permata, 2012), h.34

2. Merujuk Tidak Langsung

Rujukan tidak langsung merupakan cara merujuk teori yang diambil dari sumber referensi dengan kalimat penulis sendiri, yang ditulis tanpa tanda petik, dan terpadu dalam teks. Terdapat dua alternatif teknik tulis rujukan tidak langsung, yaitu teknik body note dan footnote.

Berikut disajikan contohnya.

Tabel 7.2: Teknik Tulis Rujukan Tidak Langsung

Tata Tulis Rujukan Tidak Langsung dengan body note	Tata Tulis Rujukan Tidak Langsung dengan footnote
Seperti dikatakan oleh Gardner (1983: 4) bahwa kecerdaan majemuk yang ada dalam diri individu mempunyai delapan tipe kecerdasan. Namun, hanya ada dua yang potensi dominan yang melekat pada diri individu.	Seperti dikatakan oleh Gardner bahwa kecerdaan majemuk yang ada dalam diri individu mempunyai delapan tipe kecerdasan. Namun, hanya ada dua yang potensi dominan yang melekat pada diri individu. ¹
	¹ Hayati, Kecerdasan Majemuk, (Jakarta: Graha Persada, 1983), h.4
	² <i>Ibid</i> , h.34 (Penggunaan <i>Ibid</i> menerangkan bahwa nama pengarang yang ditulis sama dengan nama pengarang yang sebelumnya dikutip)
	³ <i>Opcit</i> (Penggunaan <i>Opcit</i> , menerangkan bahwa penulis mengutip pendapat ahli pada yang telah diselingi oleh ahli lain, halaman berbeda)
	⁴ <i>Loc cit</i> (Penggunaan <i>Loc cit</i> , menerangkan bahwa penulis mengutip pendapat ahli pada yang telah diselingi oleh ahli lain (mimimal dua ahli) dan halaman berbeda)

B. Teknik Penulisan

1. Kertas, dan Ukuran

Skripsi diketik pada kertas berukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) dengan berat 80 gram.

2. Margin Pengetikan

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas (Top Margins) : 4 cm
- b. Tepi bawah (Bottom Margins) : 3 cm
- c. Tepi kiri (Left Margins) : 4 cm
- d. Tepi kanan (Right Margins) : 3 cm

3. Spasi Pengetikan

Spasi pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Jarak antara baris satu dengan baris berikutnya dalam pengetikan skripsi adalah dua spasi kecuali abstrak ditulis satu spasi.
- b. Judul bab ditebalkan, sedangkan judul tabel dan gambar tidak ditulis tebal dan yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi.
- c. Daftar pustaka diketik dengan jarak satu spasi, sedangkan jarak antar sumber diketik dua spasi.
- d. Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah dua spasi.
- e. Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk sub bab adalah empat spasi.
- f. Jarak antara tajuk sub bab (Judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi
- g. Kalimat pertama pada alenia pertama dalam setiap bab ditulis tidak menjorok ke dalam (indent). Sedangkan alenia kedua dan seterusnya ditulis menjorok ke dalam (ke kanan)
- h. Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah empat spasi.
- i. Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah tiga spasi.

- j. Pengetikan teks selalu dimulai dari tepi kiri, kecuali pengetikan alinea baru dimulai pada huruf keenam dari tepi kiri.

4. Pengetikan judul bab, subbab, dan anak subbab

- a. Judul bab diketik dengan huruf kapital tebal, dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Nomor urut bab diketik dengan huruf Romawi tebal dan ditulis di atas judul bab secara simetris.
- b. Judul subbab didahului nomor subbab, diketik dengan huruf tebal, dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata judul subbab ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata sambung seperti pada, di dalam, dan, terhadap.
- c. Pengetikan anak subbab dimulai dengan huruf kapital pada awal kata pertama dan dicetak tebal.
- d. Penomoran Sub Bab menggunakan huruf besar (A,B,C, dst.) dan Penomoran anak dari Sub Bab menggunakan angka (1,2,3, dst.)

Contoh :

BAB I PENDAHULUAN A. Sub Bab 1. Anak Sub Bab a. 1) a)
--

5. Penggunaan huruf untuk naskah

Naskah harus diketik dengan menggunakan huruf Times New Roman menggunakan font 12 kecuali judul bab ditulis dengan font 14 dan dicetak dengan ketebalan normal.

6. Penomoran halaman

Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas sudut teks dengan jarak dua spasi dari baris pertama, kecuali halaman yang mengandung judul

bab, nomor halaman diletakkan di bawah tengah, dua spasi di bawah baris terakhir teks. Nomor halaman menggunakan angka Arab mulai bab pendahuluan sampai dengan akhir naskah skripsi. Halaman sebelumnya, seperti prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil.

7. Penggunaan huruf tebal dan huruf miring

Huruf tebal digunakan untuk pengetikan judul bab, subbab, dan anak subbab. Huruf miring digunakan untuk: a) judul buku, nama terbitan berkala, atau nama publikasi lain, serta nomor penerbitan dalam daftar pustaka: b) istilah kosakata, atau kalimat bahasa asing yang digunakan dalam teks, c) huruf, kosakata, frasa, atau kalimat sebagai aspek linguistic.

8. Penyajian Tabel

- a. Jika tabel cukup besar (lebih dari setengah halaman), tabel harus diletakkan pada halaman tersendiri. Jika lebih dari satu halaman, tabel hendaklah dibuat dengan kertas lebar yang dilipat. Dengan demikian, tidak ada tabel yang terpotong dalam beberapa halaman.
- b. Jika tabel cukup pendek (kurang dari setengah halaman), sebaiknya diintegrasikan dengan teks.
- c. Tabel harus diberi identitas (berupa nomor dan nama tabel) dan ditempatkan di atas tabel. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah perujukan. Judul tabel ditulis dengan menggunakan huruf kapital pada huruf pertama setiap kata kecuali kata sambung. Kata Tabel ditulis di tengah, diikuti nomor dan judul tabel. Jika judul tabel lebih dari satu baris, baris kedua dan seterusnya ditulis sejajar dengan huruf pertama judul tabel dengan jarak satu spasi. Judul tabel ditulis di atas tabel dan tidak diakhiri tanda titik. Jarak antara tabel dengan teks sebelum dan sesudahnya tiga spasi. Nomor tabel ditulis dengan angka Arab sebagai identitas tabel yang menunjukkan nomor urutnya. Nomor urut tabel dimulai dengan nomor satu sampai nomor terakhir tabel pada setiap babnya.

Contoh penyajian tabel yang dimaksud misalkan ditulis Tabel 1.1 Tabel 1.2, ... Tabel 2.1 Tabel 2.2, ... dan seterusnya. (angka setelah tabel menunjukkan bab dan angka arab 1, 2, 3 dan seterusnya menunjukkan nomor urut tabel pada setiap bab.

9. Penyajian Gambar

Istilah gambar mengacu pada foto, grafik, chart, peta, sketsa, diagram, dan gambar lainnya. Gambar dapat menyajikan data dalam bentuk visual yang lebih cepat dipahami maknanya. Gambar tidak selalu dimaksudkan untuk membangun deskripsi, tetapi dapat juga untuk menekankan hubungan tertentu yang signifikan. Gambar juga dapat dipakai untuk menyajikan data statistik berbentuk grafik. Penulisan nama gambar dituliskan di bawah gambar yang dimaksud. Cara penulisannya sama seperti penulisan tabel. Bedanya letak penulisan nomor dan judul gambar di bawah gambar. Contoh penyajian gambar yang dimaksud misalkan ditulis Gambar 1.1 Gambar 1.2, ... Gambar 2.1 Gambar 2.2, ... dan seterusnya. (angka setelah Gambar menunjukkan bab dan angka arab 1, 2, 3 dan seterusnya menunjukkan nomor urut Gambar pada setiap bab.

10. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan aturan sebagai berikut. a) Nama pengarang, b) Tahun penerbitan, c) Judul (termasuk sub judul), d) Tempat penerbitan, dan e) Nama penerbit. Berikut disajikan beberapa aturan menulis daftar pustaka.

- a. Jika nama Pengarang terdiri dari satu bagian

Contoh :

Sugiyono. 2008. <i>Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D</i> . Bandung: Alfabeta.

- b. Jika nama pengarang yang terdiri dari dua bagian atau lebih

Cara Penulisan : nama akhir diikuti koma, nama awal (disingkat) dan nama tengahnya (kalau ada) diakhiri dengan titik. Tahun. Judul (Cetak Miring. Tempat Terbit: Penerbit.

Contoh :

Anggara, D Surya. 2018. *Metode Penelitian*. Tangerang Selatan: Unpam Press.

- c. Jika pengarang terdiri dari dua orang, maka penulisan nama pengarang pertama mengikuti ketentuan no. (b). Antara pengarang pertama dan kedua dipisah dengan kata sambung dan.

Contoh :

Anggara, D Surya. dan Anwar, S. 2017. *Statistika Pendidikan*. Tangerang Selatan: Unpam Press.

- d. Jika pengarang terdiri dari 3 (tiga) orang, maka antara pengarang pertama dan kedua dipisah dengan tanda titik dan koma, serta antara pengarang kedua dan ketiga dipisah dengan tanda koma dan kata sambung dan.

Contoh :

Gunawan, H Indra., Anwar, S., dan Anggara, D Surya. 2017. *Pengembangan Kurikulum Pendidikan Ekonomi*. Tangerang Selatan: Unpam Press.

- e. Jika pengarangnya lebih dari 3 (tiga) orang, maka yang ditulis hanya pengarang pertama yang diakhiri dengan tanda koma dan disertai dengan tulisan at al.

Contoh :

Arikunto, S, at al. 2008. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Bumi Aksara.

- f. Artikel Jurnal Cetak.

Cara penulisan : nama penulis. tahun. judul. nama jurnal (dicetak miring). volume. nomor jurnal, dan hal. kota terbit: penerbit

Contoh

Anggara, D Surya. 2016. “Peningkatan Kualitas Pembelajaran Matematika Ekonomi Melalui Model Think Pair Share dengan Media Power Point Pada Mahasiswa Kelas 03PIEPA Pendidikan Ekonomi Universitas Pamulang”. *Jurnal Pekobis*. Volume 2 No.2. Hal 13-20. Tangerang Selatan: Unpam Press

g. Artikel Jurnal Online

Cara penulisan : Nama Penulis. Tahun. Judul. Nama Jurnal (Dicetak Miring). Volume. Nomor Jurnal. Hal. Waktu Unduh

Contoh

Anggara, D Surya. dan Abdillah, C. 2018. “Proses Pembelajaran Program Homeschooling Tingkat Sekolah Dasar di PKBM Anugrah Bangsa Kota Semarang”. *Eduka (Jurnal Online)*. Vol.4 No. 1. Hal 12-21. (diunduh 18 Desember 2018)

h. Artikel yang disajikan dalam seminar, penataran, atau lokakarya

Cara Penulisan : Nama Penulis. Tahun. Judul. *Proceeding*. Nama Seminar. Tempat. Waktu

Contoh

Anggara, D Surya. 2015. “Developing Mathematics Material With Comic Book Based Saintifik”. *Proceeding*. International Conference Conservation for Better Life. Semarang. 11-13 September 2015.

i. Artikel Koran

Contoh:

Ahmad, Dj. 2003. “Ujian Penghabisan, Ebtanas, hingga UAN”. *Kompas*. No. 328. Tahun ke 38. 5 Juni. Hal. 4 dan 5.

- j. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan tanpa lembaga ditulis sebagai berikut. Judul atau nama dokumen ditulis di bagian awal dengan huruf miring, diikuti tahun terbit, kota terbit, dan nama penerbit.

Contoh:

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. 2006. Jakarta: Diperbanyak oleh PT Armas Duta Jaya.

- k. Buku terjemahan ditulis dengan urutan sebagai berikut: Nama pengarang asli, diikuti tahun penerbitan karya terjemahan, judul terjemahan, nama penerjemah (yang didahului kata terjemahan, nama tempat penerbitan, dan nama penerbit terjemahan).

Contoh:

Ary, D., Jacobs, L.C. , dan Razavieh, A. 2008. *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Terjemahan Arief Furchan. Surabaya: Usaha Nasional.
Robbins, S. S. 1998. *Perilaku Organisasi. Konsep, Kontroversi, Aplikasi*. Terjemahan Hadyana Pujaatmaka dan Benyamin

- l. Tesis, disertasi, atau laporan penelitian ditulis dengan menambahkan pernyataan "tesis, disertasi, atau laporan penelitian" yang dicetak miring dan diikuti nama universitas atau lembaga penyelenggara penelitian. Nama kota dibubuhkan kalau nama universitas itu tidak menggunakan nama kota.

Contoh:

Anggara, D Surya. 2015. “Pengembangan Bahan Ajar Matematika Berbentuk Buku Komik Berbasis Saintifik Sebagai Suplemen Buku Siswa Kelas V Tema Sejarah Peradaban Manusia”. *Thesis*. Semarang: Universitas Negeri Semarang.

JUDUL SKRIPSI

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font.14, 1 spasi)

SKRIPSI

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font.14)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 12)



diameter = 4 cm

Oleh

Nama Mahasiswa

NIM

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 14)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAMULANG
TAHUN**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 14, 1 spasi)

Lampiran II: Persetujuan Pembimbing

PERSETUJUAN PEMBIMBING

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 12)

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Skripsi ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diajukan ke Sidang Ujian Skripsi

Tangerang Selatan, ... November 2017

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Nama Lengkap dan Gelar Akademik
NIDN.

Menyetujui
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar Akademik
NIDN.

Lampiran III: Lembar Pengesahan

PENGESAHAN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 12)

Skripsi dengan Judul “.....” yang disusun oleh:

Nama :

NIM :

Program Studi :

telah dipertahankan dalam Sidang Ujian Skripsi, Program Studi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pamulang, pada tanggal :

.....

Tangerang Selatan, 2019

Panitia Ujian

Ketua Penguji

Nama Lengkap dan Gelar Akademik

NIDN.

Penguji I

Penguji II

Nama Lengkap dan Gelar Akademik

NIDN.

Nama Lengkap dan Gelar Akademik

NIDN.

Mengetahui

Ketua Program Studi

Mengesahkan

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu
Pendidikan

Nama Lengkap dan Gelar Akademik

NIDN.

Nama Lengkap dan Gelar Akademik

NIDN.

Lampiran IV: Contoh Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 12)

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Karya tulis skripsi ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana, magister, dan/atau doktor), baik di Universitas Pamulang maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dari Pembimbing dan masukkan Tim Penelaah/Tim Penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Pamulang.

Tangerang Selatan,.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp 6.000,00

Nama Lengkap

NIM

Lembar V: Contoh Format Persembahan

LEMBAR PERSEMBAHAN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font. 12)

Dengan mengucap rasa syukur karya ini kupersembahkan kepada :

.....

.....

.....

.....

ABSTRAK

Anggara, D Surya. 2018. “Pengembangan Lembar Kerja Siswa Berbasis *Predict-Observe-Explain* pada Mata Pelajaran Matematika Sekolah Dasar Materi Bangun Datar”. *Skripsi*. Program Studi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Universitas Pamulang. Pembimbing

Kata Kunci: Lembar Kerja Siswa, *Predict-Observe-Explain*, Matematika, Bangun Datar.

Penggunaan penunjang pembelajaran seperti lembar kerja siswa sangat diperlukan agar dapat meningkatkan pemahaman konsep siswa. Berdasarkan observasi di beberapa sekolah dasar di Demak menunjukkan bahwa lembar kerja siswa hanya berisi soal-soal saja untuk dikerjakan siswa sehingga mengakibatkan aktivitas cenderung pasif dan pemahaman konsep kurang baik. Tujuan penelitian ini untuk mengembangkan lembar kerja siswa berbasis *Predict-Observe-Explain* pada mata pelajaran matematika sekolah dasar materi bangun datar yang valid, praktis, dan efektif. Pendekatan dalam penelitian ini menggunakan *mixed method* dengan metodologi penelitian *Research and Development (R&D)*. Subjek uji coba dalam penelitian ini siswa kelas IV SDN Bogosari 1, Kecamatan Guntur, Kabupaten Demak tahun pelajaran 2017/2018 dengan jumlah siswa sebanyak 20 siswa. Instrumen pengumpul data yang digunakan dalam penelitian ini adalah instrumen angket validasi, instrumen angket respons guru, dan instrumen tes pemahaman konsep. Sebelum digunakan, ketiga instrumen tersebut harus valid dan reliabel dengan dihitung uji validitas, reliabilitas, tingkat kesukaran, dan daya bedanya. Teknik analisis data terdiri dari analisis data kevalidan, analisis data kepraktisan, dan analisis data pemahaman konsep dengan *paired sample t test*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa validasi ahli materi pada lembar kerja siswa berbasis *Predict-Observe-Explain* sebesar 84 % berkriteria sangat baik dan hasil validasi ahli matematika sebesar 81,9 % berkriteria sangat baik. Hasil kepraktisan dari respon guru sebesar 83,1% berkriteria kepraktisan sangat baik. Hasil keefektifan produk pengembangan menunjukkan terdapat perbedaan pemahaman konsep sebelum dan sesudah diajar dengan LKS *Predict-Observe-Explain*. Pemahaman konsep siswa sebelum penggunaan lembar kerja siswa berbasis *Predict-Observe-Explain* mendapat nilai rata-rata 50,73 dan setelah penggunaan lembar kerja berbasis *Predict-Observe-Explain* siswa mendapat nilai rata-rata 74,41. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan pemahaman konsep setelah penerapan lembar kerja siswa berbasis *Predict-Observe-Explain* pada mata pelajaran matematika sekolah dasar materi bangun datar.

Lampiran VII: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “.....”.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan meraih gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Pamulang.

Penelitian ini dapat diselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang telah membantu penyelesaian penelitian ini. Ucapan terima kasih peneliti sampaikan pertama kali kepada dosen pembimbing:

Ucapan terima kasih peneliti sampaikan juga kepada semua pihak yang telah membantu selama proses penyelesaian studi, di antaranya:

1. Rektor Universitas Pamulang, yang memberikan kesempatan untuk menempuh studi di Universitas Pamulang.
2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, yang memberikan dukungan dan kelancaran dalam menempuh studi
3. Ketua Program Studi yang telah memberikan kesempatan dan arahan dalam menempuh studi.
4. Semua dosen Program Studi yang telah memberikan pengetahuan yang berharga
5. Berbagai pihak yang telah memberi bantuan untuk karya tulis ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan para praktisi yang membutuhkan.

Tangerang Selatan,

Penulis

Lampiran VIII: Contoh Daftar Isi Penelitian Kuantitatif (yang lain disesuaikan)

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan Penelitian	8
E. Manfaat Penelitian	9
 BAB II KAJIAN TEORI	
A. Kajian Teoretis	14
B. Penelitian Terdahulu	28
C. Kerangka Berpikir Penelitian	29
D. Hipotesis Penelitian	29
 BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Pendekatan dan Metodologi Penelitian	31
B. Populasi dan Sampel	31
C. Teknik dan Instrumen Pengumpul Data	35
D. Teknik Analisis Data	39
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Data	43
B. Hasil Penelitian	43
C. Pembahasan	90

BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	109
B. Saran	111
DAFTAR PUSTAKA	114
LAMPIRAN	118

Lampiran IX: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Kegiatan-Kegiatan yang Mencerminkan 5 Komponen Saintifik	7
Tabel 2.1 : Subtema, Urutan Pembelajaran, dan Indikator	24
Tabel 2.2 : Penelitian Relevan	28
Tabel 3.1 : Teknik Dan Instrumen Pengumpulan Data	36
Tabel 3.2 : Pedoman Penilaian Kevalidan Produk Pengembangan	39
Tabel 3.3 : Pedoman Penilaian Kepraktisan Produk Pengembangan	40
Tabel 3.4 : Kriteria Minat Siswa	41
Tabel 3.5 : Kriteria Rasa Ingin Tahu Siswa	42
Tabel 4.1 : Hasil Penilaian Validator Ahli Materi	57
Tabel 4.2 : Hasil Penilaian Validator Ahli Komik	63
Tabel 4.3 : Hasil Respons Guru	66
Tabel 4.4 : Respons Siswa	72

Lampiran X: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Kasus 1.....	2
Gambar 1.2 : Kasus 2	3
Gambar 2.1 : Contoh Komik	21
Gambar 2.2 : Skema Kerangka Berpikir	30
Gambar 3.1 : Skema Prosedur Pengembangan	34
Gambar 4.1 : Layout Saling Tertumpuk I	43
Gambar 4.2 : Layout Saling Tertumpuk II	44
Gambar 4.3 : Layout Saling Tertumpuk III	45
Gambar 4.4 : Penyajian Tanpa Ilustrasi	45
Gambar 4.5 : Latihan Soal Tidak Valid	46
Gambar 4.6 : Ketidakpraktisan	46
Gambar 4.7 : Kesalahan Gambar Jarum Jam	47
Gambar 4.8 : Ketidaksesuaian Isi dengan Judul Konten	48

Lampiran XI: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Angket Tanggapan Dan Kebutuhan Siswa	117
Lampiran 2 : Angket Kebutuhan Guru	120
Lampiran 3 : Lembar Validasi Ahli Materi	124
Lampiran 4 : Lembar Validasi Ahli Komik	134
Lampiran 5 : Kisi-Kisi Angket Respons Siswa	137
Lampiran 6 : Angket Respons Siswa	139
Lampiran 7 : Kisi-Kisi Angket Respons Guru	142
Lampiran 8 : Angket Respons Guru	143
Lampiran 9 : Kisi-Kisi Angket Minat Siswa	145
Lampiran 10 : Angket Minat	146
Lampiran 11 : Kisi-Kisi Angket Rasa Ingin Tahu	151
Lampiran 12 : Angket Rasa Ingin Tahu	152
Lampiran 13 : Rekap Respons Siswa	157
Lampiran 14 : Rekap Minat Siswa	158
Lampiran 15 : Rekap Rasa Ingin Tahu Siswa	159
Lampiran 16 : Contoh Skenario	160